

Приложение №1.
Информационное письмо №1515 от 09.09.2019г.

Дата проведения
16 октября 2019 г.

Для руководителя, специалистов кадровых служб,
главного бухгалтера, бухгалтера, ведущего
бухгалтерский и кадровый учет

семинар-тренинг

«Обязательные локальные нормативные акты предприятия»

На семинаре слушатели узнают:



- Что такое локальные нормативные акты (ЛНА), каков порядок их принятия, внесения в них изменений
- Как и когда правильно ознакомить работников с ЛНА
- Об основных ЛНА предприятия, типичных ошибках работодателей, выявляемых при проверках, об исправлении этих ошибок
- ЛНА в проверочных листах ГИТ

После семинара слушатели смогут:

- ✓ защитить финансовые интересы компании
- ✓ выполнять требования законодательства и избежать штрафных санкций и трудовых споров
- ✓ быть готовыми к проверкам ГИТ и других государственных органов

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Место проведения: ул. Циолковского, д.9, корп.2, лит.А, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 09.45. Время семинара с 10.00 до 13.00

Стоимость семинара 3500 рублей (в т.ч. НДС 583 руб. 33 коп.)

ВНИМАНИЕ! ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА СЕНТЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1515 от 09.09.2019г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.
Информационное письмо №1515 от 09.09.2019г.

Программа семинара:

1. Локальные нормативные акты – фундамент взаимоотношений с работниками
 - что такое ЛНА, кто и как их утверждает
 - знакомим работников с ЛНА: зачем, когда и как
 - виды ЛНА
2. Правила внутреннего трудового распорядка - инструмент управления работниками
 - что должно быть в ПВТР, зачем они нужны
 - ответственность, права и обязанности сторон в ПВТР
 - на какие ошибки в ПВТР инспектор обратит внимание в первую очередь, как их исправить
3. Штатное расписание
 - зачем нужно штатное расписание и как его
 - когда и как вносить изменения в штатное расписание
 - штатное расписание и штатная расстановка
 - что важно проверить в штатном расписании
4. Должностная инструкция
 - быть ли должностной инструкции
 - как установить должностные обязанности для разных категорий работников
 - оформление должностной инструкции
 - внесение изменений в должностную инструкцию
5. График отпусков
 - зачем нужен график отпусков
 - кто вправе пойти в отпуск не по графику
 - знакомим работников с графиком отпусков: зачем, когда и как
 - уведомляем об отпуске
 - как правильно разделить отпуск на части
 - продление, перенос и сгорание отпуска
6. ЛНА, регламентирующие работу с персональными данными
 - положение о защите персональных данных работников и/или третьих лиц
 - какие еще должны быть документы, кроме Положения
 - кто и как проверяет работу с персональными данными

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!**